

UBND QUẬN TÂN BÌNH
LIÊN PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
PHÒNG TÀI CHÍNH – KẾ HOẠCH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 183 /GDĐT-TCKH

Tân Bình, ngày 16 tháng 02 năm 2022

V/v thu, sử dụng học phí và thu khác
của cơ sở giáo dục và đào tạo công lập
năm học 2021 - 2022.

Kính gửi: Thường trực Ủy ban nhân dân quận Tân Bình.

Căn cứ Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27 tháng 8 năm 2021 của Chính phủ Quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục đào tạo;

Căn cứ Nghị quyết số 25/2018/NQ-HĐND ngày 07/12/2018 của Hội đồng nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về điều chỉnh mức thu học phí cho học sinh bậc nhà trẻ, trung học cơ sở và bổ túc trung học cơ sở tại các trường công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Nghị quyết số 17/2021/NQ-HĐND ngày 19 tháng 10 năm 2021 của Hội đồng nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về chính sách đặc thù hỗ trợ học phí cho trẻ mầm non, học sinh phổ thông công lập, ngoài công lập và học viên giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh trong học kỳ I năm học 2021-2022;

Căn cứ Nghị quyết số 28/2021/NQ-HĐND ngày 09 tháng 12 năm 2021 của Hội đồng nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về quy định mức học phí đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập năm học 2021-2022 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Nghị quyết số 29/2021/NQ-HĐND ngày 09 tháng 12 năm 2021 của Hội đồng nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về chính sách đặc thù hỗ trợ học phí cho trẻ mầm non, học sinh phổ thông công lập và học viên giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh trong học kỳ 2 năm học 2021-2022;

Căn cứ Công văn số 2558/UBND-VX ngày 02 tháng 8 năm 2021 của Ủy ban nhân dân thành phố về cơ chế cơ chế thu và sử dụng học phí và các khoản thu khác năm học năm học 2021-2022 trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh;

Công văn số 2275/SGDĐT-KHTC ngày 18 tháng 8 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác năm học 2021-2022 của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định 2999/QĐ-UBND ngày 18/8/2021 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2021-2022 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 2310/SGDĐT-GDTrH ngày 21 tháng 8 năm 2021 của Sở

Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường khi dạy học trực tuyến;

Căn cứ Công văn 2323/SGDĐT-GDTH ngày 25 tháng 8 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về một số hướng dẫn trong công tác tổ chức dạy học trên môi trường Internet trong giai đoạn học sinh tạm ngừng đến trường trong năm học 2021-2022;

Căn cứ Công văn số 2964/UBND-VX ngày 01 tháng 9 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về chủ trương hỗ trợ và giãn thời gian thu học phí Học kỳ I năm học 2021 - 2022 cho học sinh trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 2402/SGDĐT-KHTC ngày 06 tháng 9 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn giãn thu và hỗ trợ học phí năm học 2021-2022 cho các cơ sở giáo dục và đào tạo trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 2462/SGDĐT-KHTC ngày 10 tháng 9 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về tiếp tục hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác trong năm học 2021-2022 của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 344/SGDĐT-KHTC ngày 11 tháng 02 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về tổ chức thực hiện thu học phí và các khoản thu khác năm học 2021-2022 khi tổ chức dạy học trực tiếp tại các cơ sở giáo dục và đào tạo trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Hướng dẫn Liên Sở Giáo dục và Đào tạo - Sở Tài chính số 3204/HDLS-GDĐT-TC ngày 21/9/2016 hướng dẫn về thu, sử dụng học phí và thu khác của cơ sở giáo dục và đào tạo công lập từ năm học 2016 - 2017;

Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Tài chính - Kế hoạch kính trình Thường trực Ủy ban nhân dân quận về việc thu học phí và các khoản thu khác của các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn quận Tân Bình năm học 2021 - 2022 như sau:

I. MỨC THU HỌC PHÍ VÀ THU KHÁC:

Trong tình hình dịch bệnh Covid-19 đang diễn ra hết sức phức tạp làm ảnh hưởng lớn đến đời sống và thu nhập của phần lớn người dân trên địa bàn, nhằm ổn định và chia sẻ khó khăn, giảm bớt gánh nặng tài chính với phụ huynh, học sinh và người dân do ảnh hưởng của dịch bệnh Covid. Đề nghị các đơn vị cơ sở giáo dục thu chi học phí và các khoản thu khác đảm bảo: “ **Nguyên tắc 2 không:** Không để một học sinh nào nghỉ bỏ học vì điều kiện kinh tế do ảnh hưởng của dịch bệnh - Không điều chỉnh tăng các khoản thu khác trên địa bàn theo phân cấp trong năm học mới 2021-2022.”

Theo đó đề nghị thủ trưởng các cơ sở giáo dục và đào tạo trên địa bàn quận: khẩn trương rà soát các cơ sở vật chất và trang thiết bị giảng dạy hiện có đảm bảo yêu cầu chất lượng, các điều kiện để tổ chức dạy học và cắt giảm tiết kiệm tối đa các chi phí để tiết giảm các khoản thu hỗ trợ hoạt động giáo dục trong năm học mới.

1. Đối với nguồn thu học phí:

Theo Công văn số 2275/SGDĐT-KHTC ngày 18 tháng 8 năm 2021 của Sở

Giáo dục và Đào tạo TP HCM, mức thu học phí năm học 2021-2022 như sau:

- + Nhà trẻ : 200.000 đồng/học sinh/tháng
- + Mẫu giáo : 160.000 đồng/học sinh/tháng
- + Tiểu học : Không thu học phí
- + THCS : 60.000 đồng/học sinh/tháng

Theo Công văn số 344/SGDDĐT-KHTC ngày 11 tháng 02 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo TP HCM về thực hiện thu học phí trong năm học 2021 -2022:

Đối với các cơ sở giáo dục công lập: không thu học phí công lập theo mức thu quy định tại Nghị quyết số 28/2021/NQ-HĐND ngày 09 tháng 12 năm 2021 của Hội đồng nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh quy định mức học phí đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập năm học 2021 – 2022 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

2. Thu khác:

Trên cơ sở nội dung và khung mức thu theo quy định, các cơ sở giáo dục công lập căn cứ vào tình hình thực tế và nhu cầu đăng ký của phụ huynh học sinh để lập ***Dự toán thu – chi cho từng nội dung thu thỏa thuận*** làm cơ sở cho xây dựng mức thu cụ thể để thỏa thuận với phụ huynh học sinh trước khi tổ chức thực hiện.

Các cơ sở giáo dục công lập được chủ động tính toán các khoản thu nhằm đảm bảo nguyên tắc thu đủ bù chi và sử dụng các khoản thu đúng mục đích thu, thực hiện công khai kế hoạch thu - chi của từng khoản thu đến cha mẹ học sinh trước khi thực hiện thu được quy định cụ thể như sau:

Về các khoản thu theo thỏa thuận:

Đề nghị các đơn vị xây dựng ***Dự toán thu - chi cho từng nội dung thu thỏa thuận*** khi xây dựng dự toán căn cứ nội dung các hướng dẫn chuyên môn của ngành giáo dục về thực hiện chương trình dạy học 2 buổi/ngày, chương trình ngoại khóa và các nội dung khác theo hướng dẫn tại điểm 1.2.2 của Hướng dẫn liên Sở số 3204/HDLS-GDDĐT-TC trong đó cần lưu ý một số nội dung cụ thể như sau:

+ Về thời gian thu học phí và các khoản thu khác phải đảm bảo nguyên tắc theo ***số tháng thực học*** nhưng không vượt quá khung thời gian quy định do Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh quyết định về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2021 - 2022 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh nhưng **không quá 9 tháng**.

+ Về mức thu khoản thu thỏa thuận và thu chi hộ phải được tính toán theo ***thời gian thực học và chi phí thực tế phát sinh***.

Tùy tình hình thực tế các đơn vị tổ chức cho phù hợp với đặc thù của đơn vị mình (không cao bằng các mức thu). Do đây là các khoản thu để thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn của ngành giáo dục nên trước khi thực hiện, các cơ sở giáo dục công lập phải xây dựng kế hoạch thu, chi (cụ thể mức thu, chi, nội dung, đối tác thực hiện phải được các cơ quan có chức năng thẩm định về chuyên môn nhằm đảm bảo chất

lượng và mức thu phù hợp,...) thông qua Phòng Giáo dục và Đào tạo thẩm định và phê duyệt.

Đơn vị tính: đồng

STT	Nội dung thu	Thời gian thu	Mầm non	Tiểu học	THCS
1	Tiền công chi trả cho nhân viên nuôi dưỡng hợp đồng theo NQ 04/2017/HĐND	Tháng	Từ 50.000 đến 70.000		
2	Tiền công tổ chức phục vụ ăn sáng (đối tượng trực tiếp phục vụ ăn sáng)	Ngày	Từ 3.000 đến 6.000		
3	Tiền tổ chức dạy học 2 buổi/ngày (<i>học sinh Khối 1, 2 và Khối 6 thực hiện chương trình GDPT mới không thu tiền</i>)	Tháng		Từ 100.000 đến 120.000	Từ 80.000 đến 120.000
4	Năng khiếu, môn tự chọn của bậc Mầm non	HS/tháng /môn	Từ 50.000 đến 80.000		
5	Môn Tiếng Anh (Trẻ MN 5 tuổi làm quen Tiếng Anh) theo Quyết định số 2769/QĐ-UBND ngày 29/06/2019 của UBND thành phố Hồ Chí Minh	HS/tháng / môn	Từ 80.000 đến 100.000		
6	Tiền phục vụ quản lý bán trú:				
	- Trường Mầm non không xây dựng chuẩn quốc gia	Tháng	Từ 130.000 đến 200.000		
	- Nhóm trẻ từ 6-18 tháng tuổi.	Tháng	Từ 250.000 đến 350.000		
	- Trường Mầm non xây dựng đạt chuẩn quốc gia (do quy định sĩ số học sinh ít): (MN Phú Hòa; MN 11; MN 14, MN 9, MN Quận) (căn cứ theo QĐ công nhận đạt chuẩn quốc gia còn hiệu lực).	Tháng	Từ 200.000 đến 300.000		
	- Trường Tiểu học không xây dựng đạt chuẩn quốc gia.	Tháng		Từ 150.000 đến 200.000	

	- Trường Tiểu học xây dựng đạt chuẩn quốc gia (do quy định sĩ số học sinh ít): (TH Đồng Đa) (căn cứ theo QĐ công nhận đạt chuẩn quốc gia còn hiệu lực).	Tháng		Từ 150.000 đến 250.000	
	Trường THCS	Tháng			Từ 60.000 đến 120.000
7	- Vệ sinh bán trú, phòng chống dịch bệnh trong trường	Tháng	Từ 10.000 đến 25.000	Từ 10.000 đến 20.000	Từ 10.000 đến 20.000
8	- Tiền mua sắm thiết bị, vật dụng phục vụ học sinh bán trú	Năm	Từ 100.000 đến 200.000	Từ 100.000 đến 200.000	Từ 100.000 đến 200.000
9	- Tiền tổ chức học với giáo viên bản ngữ 2 tiết/tuần được Phòng GD&ĐT duyệt	Tháng	Từ 190.000 đến 350.000	Từ 160.000 đến 220.000	Từ 160.000 đến 300.000
10	- Tiền tổ chức các lớp tăng cường ngoại ngữ (Anh, Pháp, Hoa) được Phòng GD&ĐT duyệt: + Lớp 1, 2 (4 tiết/tuần đến 9 tiết/tuần theo văn bản chỉ đạo của Sở GD&ĐT). + Lớp 3, 4, 5 (8 tiết/tuần).	Tháng		Lớp 1, 2 : Từ 50.000 đến 120.000 Lớp 3, 4, 5: Từ 100.000 đến 120.000	Từ 80.000 đến 120.000
11	Tiền tổ chức học các phần mềm ngoại ngữ hỗ trợ:				
11.1	learn + Giáo viên VN:	Tháng	Từ 130.000 - 240.000	Từ 110.000 - 230.000	Từ 90.000- 200.000
	+ 50% GV bản ngữ và 50% GV-VN (bậc mầm non)	Tháng	Từ 280.000- 360.000		
	+ 100% GV bản ngữ		Từ 360.000- 500.000	Từ 220.000- 500.000	Từ 240.000- 320.000
11.2	Phonics-Learning Box UK + GV-VN	Tháng		Từ 120.000 đến 220.000	
	+ GV bản ngữ			Từ 360.000 đến 460.000	
11.3	Ismart	Tháng			
	+ GV Việt Nam:			Từ 400.000 đến 600.000	Từ 500.000 đến 800.000
	+ GV bản ngữ:			Từ 550.000 đến 700.000	800.000
11.4	Poly	Tháng	Từ 320.000 đến 480.000		

12	Chương trình Toán – Khoa thực nghiệm (ICLC): + Tiểu học (2 tiết/tuần) + THCS (4 tiết/tuần)	Tháng		Từ 450.000 đến 500.000	850.000
13	Tiền tổ chức dạy các chương trình kỹ năng sống tăng cường giáo dục kiến thức, giá trị sống đã được Sở GD&ĐT thẩm định, theo CV 2125/GDĐT-CTTT ngày 22/6/2018 của Sở GD&ĐT TPHCM về tiếp tục nâng cao giáo dục kỹ năng sống trong trường học(4tiết/tháng). Hiệu trưởng xây dựng KH và được Phòng GD-ĐT thẩm định và phê duyệt.	Tháng	từ 40.000 đến 60.000 (Theo mức thu của công ty dạy kỹ năng sống)	từ 40.0000 đến 80.000 (Theo mức thu của công ty dạy kỹ năng sống)	từ 40.000 đến 80.000 (Theo mức thu của công ty dạy kỹ năng sống)
14	Tổ chức chương trình ngoại khóa (võ thuật, bóng bàn, cờ vua, cờ tướng, văn nghệ, phổ cập bơi lội ...) (4giờ/tháng) Hiệu trưởng xây dựng KH và được Phòng GD&ĐT thẩm định và phê duyệt.	Tháng		40.000 đến 80.000	40.000 đến 80.000
15	Tổ chức chương trình ngoại khóa (Câu lạc bộ Robotics, Stem). Hiệu trưởng xây dựng KH và được Phòng GD&ĐT thẩm định và phê duyệt.			80.000 đến 120.000 (4giờ/tháng)	80.000/tiết (tính theo số tiết thực học)
16	- Tiền tổ chức các lớp Tin học tự chọn + TH: lớp 3, 4, 5. + THCS chỉ thu khối 9 . Lớp 6, 7, 8 học tự chọn không thu tiền.	Tháng		Từ 40.000 đến 60.000	Từ 40.000 đến 60.000
17	Đề án Tin học chuẩn quốc tế (QĐ 184/QĐ-UBND ngày 7/5/2021 của UBND quận Tân Bình) - Tiểu học: Lớp 3, 4,5 -): 2 tiết/tuần (70 tiết/năm). Mức thu: 120.000 đ/HS/tháng + phí sử dụng tài khoản hệ thống 56.000đ/HS/tháng	Tháng		176.000đ/HS/tháng	

- THCS: + Lớp 6: Tin học tích hợp (tích hợp CTPT 2018 và chương trình quốc tế) : 2 tiết/tuần (70 tiết/năm). 1 tiết học theo chương trình GDPT không thu tiền chỉ thu tiền 1 tiết thực hiện theo chương trình quốc tế. Mức thu: 60.000 đ/HS/tháng + phí tài khoản hệ thống 56.000đ/HS/tháng. + Lớp 7+8+9: Tin học quốc tế: 2 tiết/tuần (70 tiết/năm). Mức thu: 120.000đ/HS/tháng+56.000 (phí TK hệ thống)				- Lớp 6: 116.000 đ/HS/tháng - Lớp 7+8+9: 176.000 đ/HS/tháng
---	--	--	--	---

- Đối với đơn vị có thực hiện mức thu trường tiên tiến, xu thế hội nhập khu vực và quốc tế theo Quyết định 3036/QĐ-UBND ngày 20 tháng 6 năm 2014, các đơn vị cần lưu ý điều chỉnh kế hoạch giảng dạy và xây dựng mức thu phù hợp với các hoạt động giảng dạy thực tế phát sinh trong thời gian học trực tuyến.

- Đối với các đơn vị tham gia Đề án “Dạy và học các môn Toán, Khoa học và Tiếng Anh tích hợp Chương trình Anh và Việt Nam” năm học 2021 - 2022 của ngành giáo dục và đào tạo thành phố Hồ Chí Minh: Thực hiện theo Quyết định số 5695/QĐ-UBND ngày 20 tháng 11 năm 2014 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về phê duyệt Đề án “Dạy và học các môn Toán, Khoa học và Tiếng Anh tích hợp Chương trình Anh và Việt Nam “tại các Trường công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh và Công văn số 2463/UBND-VX ngày 26 tháng 4 năm 2017 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về chấp thuận chủ trương triển khai thực hiện chương trình tích hợp cho học sinh từ năm học 2017 - 2018 theo Quyết định số 5695/QĐ-UBND ngày 20 tháng 11 năm 2014 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh: đây là khoản thu theo nhu cầu của Phụ huynh học sinh đã đăng ký tham gia và bảo đảm chi phí cho chương trình (bao gồm các chi phí liên quan đến giáo viên nước ngoài) nên trong thời gian học trực tuyến, mức thu này có thể điều chỉnh phù hợp nếu có thay đổi về thời lượng, các nội dung cam kết và được tổ chức thu theo định kỳ, có thể thu theo quý, học kỳ hoặc cho cả năm.

Trong trường hợp phụ huynh học sinh khó khăn về kinh tế không thể tham gia chương trình này thì các đơn vị có thể sắp xếp chuyển lớp theo nhu cầu, nguyện vọng nhưng bảo đảm phù hợp với các quy định về tổ chức lớp học chương trình Tiếng Anh tích hợp.

Đối với tổ chức phục vụ ăn sáng (mầm non), các hoạt động giáo dục khác nhằm thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện, nâng cao chất lượng giáo dục; đáp ứng nhu cầu của gia đình và xã hội trong việc quản lý, giáo dục học sinh; tăng cường giáo dục kiến thức, giá trị sống, kỹ năng sống cho học sinh để tổ chức các hoạt động dạy học, giáo

dục khác như: tiền tổ chức học với giáo viên bản ngữ, tiền tổ chức học các phần mềm ngoại ngữ bổ trợ, tiền tổ chức các chương trình kỹ năng sống, tiền tổ chức chương trình ngoại khóa, tiền tổ chức các môn năng khiếu, tiền tổ chức các hoạt động trải nghiệm thực tế, tổ chức các lớp học theo Đề án “Dạy và học các môn Toán, Khoa học và Tiếng Anh tích hợp Chương trình Anh và Việt Nam” (theo Quyết định số 5695/QĐ-UBND ngày 20/11/2014 của UBND Thành phố Hồ Chí Minh). Nhà trường phải thoả thuận với phụ huynh học sinh có Biên bản họp phụ huynh học sinh từng lớp về nội dung thu, mức thu, nội dung chi đảm bảo nguyên tắc thu đủ bù chi và không tự đặt ra các nội dung thu thoả thuận hay thu chi hệ trái với các nội dung thu đã được quy định nêu trên.

Các lớp phụ đạo học sinh yếu kém và bồi dưỡng học sinh giỏi không được phép thu tiền.

3. Về công tác hạch toán:

- Thực hiện theo Thông tư 107/2017/TT-BTC ngày 10 tháng 10 năm 2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn chế độ Hành chính sự nghiệp được áp dụng vào ngày 01/01/2018 và hướng dẫn tại Công văn 7973/BTC-QLKT ngày 03 tháng 07 năm 2018 của Bộ Tài chính về hạch toán thu học phí tại các cơ sở giáo dục đào tạo công lập cụ thể như sau:

Đối với các khoản thu bao gồm thu học phí và các khoản thu thỏa thuận hiện nay không nằm trong danh mục phí, lệ phí theo Luật phí, lệ phí vì vậy đơn vị hạch toán là doanh thu SXKD, dịch vụ của đơn vị được hạch toán như sau:

+ Thu sự nghiệp (thu học phí, các khoản thu theo thỏa thuận):

Nợ TK 111/112- Tiền mặt/ tiền gửi ngân hàng, kho bạc.

Có TK 531 - Doanh thu hoạt động SXKD, dịch vụ (chi tiết từng nội dung).

4. Về thực hiện trích nguồn cải cách tiền lương và phân phối kết quả tài chính trong năm:

Thực hiện theo đúng quy định tại Điều 4 của Thông tư số 122/2021/TT-BTC ngày 24 tháng 12 năm 2021 của Bộ Tài chính quy định về tổ chức thực hiện dự toán ngân sách nhà nước năm 2022.

Kết thúc năm tài chính, sau khi hạch toán đầy đủ các khoản thu, chi thường xuyên giao tự chủ, trích khấu hao tài sản cố định, trích lập nguồn cải cách tiền lương theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều 16 Nghị định số 60/2021/NĐ-CP của Chính phủ, nộp thuế và các khoản nộp ngân sách nhà nước theo quy định, phần chênh lệch thu lớn hơn chi hoạt động thường xuyên giao tự chủ (nếu có), đơn vị sử dụng và phân phối kết quả tài chính trong năm theo quy định tại Điều 18 Nghị định 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

5. Về thực hiện nghĩa vụ thuế:

Về việc thực hiện nghĩa vụ thuế với NSNN thực hiện theo quy định của pháp luật về thuế thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 7686/BTC-CST ngày

12/06/2017 của Bộ Tài chính về chính sách thuế đối với đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực y tế, giáo dục và đào tạo; Công văn số 7973/BTC-QLKT ngày 03/7/2018 của Bộ Tài chính về việc hạch toán thu học phí tại các cơ sở giáo dục đào tạo công lập.

II. VỀ CÔNG KHAI CÁC KHOẢN THU:

Các cơ sở giáo dục và đào tạo thực hiện công khai mức thu học phí, các khoản thu khác, phương thức và thời gian thực hiện theo quy định tại Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 06 năm 2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán, ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 06 năm 2017 của Bộ Tài chính và Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Trước khi công khai thu phải được thông báo đầy đủ, công khai, thống nhất bằng văn bản đến từng phụ huynh học sinh (nêu rõ nội dung các khoản thu theo quy định), trước khi thực hiện và khi thu phải **cấp hóa đơn** cho từng học sinh thông qua bộ phận tài vụ của nhà trường, tuyệt đối không được giao cho giáo viên trực tiếp thu, chi tiền và đồng thời thực hiện đầy đủ các chế độ quản lý tài chính theo quy định. Đồng thời, **giãn thời gian thực hiện các khoản thu, không tổ chức thu gộp nhiều khoản trong cùng một thời điểm** và báo cáo Dự toán thu - chi đối với các khoản thu thỏa thuận đã thực hiện về Phòng giáo dục và Đào tạo và Phòng Tài chính - Kế hoạch trước khi thông báo công khai mức thu cho phụ huynh học sinh.

III. CHẾ ĐỘ MIỄN, GIẢM VÀ HỖ TRỢ CHI PHÍ HỌC TẬP:

Tiếp tục thực hiện theo Hướng dẫn liên Sở số 3841/HDLT/SLĐTBXH-SGDĐT-STC ngày 09 tháng 11 năm 2014 của Liên Sở Lao động và Thương binh Xã hội, Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Tài chính về việc thực hiện miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập cho học sinh, sinh viên từ năm học 2016-2017 đến năm học 2020-2021; Quyết định số 4453/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về tiếp tục thực hiện chính sách miễn học phí đối với học sinh dân tộc Chăm và Khmer tại Thành phố Hồ Chí Minh năm học 2020-2021, 2021-2022 và chính sách hỗ trợ chi phí học tập cho học viên cao học, nghiên cứu sinh là người dân tộc thiểu số năm 2021. Đồng thời sẽ cập nhật điều chỉnh khi có thay đổi về đối tượng và các chế độ thuộc các diện nêu trên.

IV. VỀ THANH TOÁN KHÔNG DÙNG TIỀN MẶT:

Nhằm nâng cao hiệu quả quản lý, giám sát đối với các cơ quan quản lý đối với các khoản thu của các đơn vị giáo dục và đào tạo trực thuộc, minh bạch hóa các hoạt động thanh toán trong ngành giáo dục và đào tạo vừa góp phần thực hiện tốt các chủ trương thanh toán không dùng tiền mặt, đồng thời đảm bảo an toàn phòng chống dịch Covid, đề nghị:

- 100 % các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn quận triển khai việc thu học phí

và các khoản thu khác bằng phương thức không dùng tiền mặt với nhiều hình thức thông qua sử dụng “Phần mềm quản lý trực tuyến các nguồn thu SSC” (không thu phí phần mềm) và không giới hạn các ngân hàng thanh toán và ưu tiên các giải pháp thanh toán trên thiết bị di động, thanh toán qua thiết bị chấp nhận thẻ POS, liên kết tài khoản, thẻ ngân hàng qua các kênh trực tuyến tạo mọi điều kiện để phụ huynh, sinh viên học sinh thuận lợi trong việc thanh toán.

Trong năm học 2021-2022, đề nghị các đơn vị **nghiêm túc thực hiện việc hạn chế tối đa để phụ huynh, học sinh phải đến trường để thanh toán học phí và các khoản thu khác** đảm bảo an toàn phòng chống dịch bệnh trong trường học. Các đơn vị cần thông tin hướng dẫn thực hiện các kênh thanh toán hiện có thông qua các bảng hướng dẫn tuyên truyền và kết hợp trên phiếu thông báo các khoản thu hằng tháng cho phụ huynh học sinh.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Về thời gian thu học phí và các khoản thu khác phải đảm bảo nguyên tắc theo **số tháng thực học** nhưng không vượt quá khung thời gian quy định do Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh quyết định về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2021 - 2022 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh nhưng **không quá 9 tháng**.

Lưu ý: Trong thời gian học sinh, sinh viên, học viên ngừng học để phòng tránh dịch nếu các đơn vị không triển khai học trực tuyến thì không thực hiện thu học phí; Chỉ thực hiện thu học phí khi tổ chức học trực tuyến hoặc bố trí học bù.

Trên cơ sở mức thu và các nội dung thu đã quy định, các đơn vị căn cứ vào tình hình điều kiện cơ sở vật chất, nhu cầu của phụ huynh học sinh để xây dựng Kế hoạch thu - chi cho từng nội dung thu thỏa thuận làm căn cứ tính toán mức thu cụ thể phù hợp với tình hình thực tế năm học 2021-2022.

+ Về mức thu khoản thu thỏa thuận phải được tính toán theo **thời gian thực học và chi phí thực tế phát sinh** (Các đơn vị lưu ý điều chỉnh kế hoạch giảng dạy và mức thu phù hợp với tình hình thực tế của diễn biến dịch).

+ Các khoản thu này phải được thống nhất với phụ huynh trước khi thực hiện và khi thu phải **cấp hóa đơn** cho từng học sinh và thực hiện đầy đủ các chế độ quản lý tài chính theo quy định đồng thời **giãn thời gian thực hiện các khoản thu, không tổ chức thu gộp nhiều khoản trong cùng một thời điểm**.

2. Tổ chức niêm yết công khai và phổ biến các văn bản chỉ đạo cấp quản lý đến toàn thể cán bộ giáo viên, phụ huynh học sinh (nêu rõ những khoản thu theo quy định, theo thỏa thuận).

3. Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục công lập cần tăng cường công tác kiểm tra giám sát việc triển khai thực hiện các khoản thu, chi khác. Định kỳ kết thúc năm học, năm tài chính, các cơ sở giáo dục công lập báo cáo công khai thu, chi trước toàn thể cán bộ, viên chức và Ban đại diện cha, mẹ học sinh của từng lớp.

4. Đối với các khoản thu theo thỏa thuận, Phòng Giáo dục và Đào tạo có trách

nhiệm hướng dẫn các trường tổ chức lấy ý kiến thống nhất của phụ huynh học sinh để tổ chức thực hiện.

5. Phòng Giáo dục và Đào tạo chịu trách nhiệm tổ chức, triển khai hướng dẫn liên phòng về thu, sử dụng học phí và thu khác của cơ sở giáo dục và đào tạo công lập năm học 2021-2022.

6. Các đơn vị có sự thay đổi về công nhận đạt chuẩn quốc gia đề nghị báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo để cập nhật, điều chỉnh mức thu theo quy định.

7. Hướng dẫn này không áp dụng đối với các trường thực hiện mô hình trường tiên tiến theo xu thế hội nhập khu vực và quốc tế.

Trên đây là tờ trình của Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Tài chính - Kế hoạch kính trình Thường trực Ủy ban nhân dân quận Tân Bình xem xét, cho phép thu học phí và các khoản thu khác theo đề nghị trên./.

PHÒNG TC-KH
TRƯỞNG PHÒNG



Trần Minh Vũ

PHÒNG GD&ĐT
TRƯỞNG PHÒNG



Trần Khắc Huy

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phòng TCKH;
- Phòng GD&ĐT;
- Lưu: VT.

